KEHTESTATUD
Saku Gümnaasiumi direktori 31.08.2026
käskkirjaga nr 1-1/22

SAKU
GÜMNAASIUM

Väljavõte

SAKU GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA
1. osast
Põhikooli üldosa - HINDAMINE

SAKU 2026

1. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord

1.1. Teadmiste ja oskuste hindamine

(1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

(2) Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- põhikoolis anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(3) Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(5) Õppeprotsessi vältel saadud hinded on erineva kaaluga. Ulatuslikumate suuliste, kirjalike ja praktiliste tööde/tegevuste eest saadud hinded (päevikus tähistatud arvestuslike hinnetena) on kokkuvõtval hindamisel suurema kaaluga.

(6) Trimestri, poolaasta (1.-2. klassis) algul teeb õpetaja õpilastele ja vanematele ainekaardi kaudu teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused: mida hinnatakse (õpitulemused), kuidas hindamine toimub (hindamismeetod) ja hindamise kriteeriumid. Ainekaardid avalikustatakse õppeinfosüsteemis.

(7) Ulatuslikumate hindeliste tööde (arvestuslik hinne), mis hõlmavad terviklikku õppeteemat või vähemalt kahe ainetunni õppemahtu, planeerimisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 07.07.2025 määrusest nr 52 „Nõuded statsionaarse õppega üldhariduskooli õppekeskkonnale, terviseriskide ohjamisele ja riskitegurite

vähendamisele õppekeskkonnas ning õppe ja kasvatuse korraldamisele“. Kool lähtub põhimõttest, et õpilase õppekoormus jaguneks koolinädala jooksul võimalikult ühtlaselt.

(8) Protsessihinne on lühikese, ühe õppetunni või alateema õppemahu kohta sooritatava töö või tegevuse eest saadud hinne. Protsessihindega võib hinnata näiteks tunnikontrolli, suulist vastamist, praktilist tegevust, rühma-, paaris- või individuaalset tunnitööd. Protsessihindega hinnatava töö või tegevuse toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne selle algust.

(9) Arvestuslik hinne on ulatuslikuma töö või tegevuse eest saadud hinne, mis hõlmab terviklikku õppeteemat või vähemalt kahe ainetunni õppemahtu ja on Stuudiumi päevikus tähistatud arvestusliku hindena. Arvestuslikult võib hinnata kontrolltööd, hindelist tööd, teadmiste kontrolli ja pikemaajalist ettevalmistust eeldavat tööd või tegevust.

(10) Arvestuslike tööde toimumise aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, arvestades õpilaste päevase ja nädalase õppekoormusega. Üldjuhul planeeritakse ühele õppepäevale kuni üks ja ühele õppenädalale kuni kolm arvestuslikku tööd.

(11) Arvestuslikult hinnatava töö või tegevuse toimumise või esitamise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva ette. Aineõpetaja kannab töö toimumise või esitamise aja Stuudiumi kontrolltööde graafikusse vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist või esitamise tähtaega.

(12) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei

võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(13) Vajadusel võib hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“. Kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata. Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud).

(14) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

(15) Kui õpilasele on liikumisõpetuses ja/või tehnoloogiaõpetuses, käsitöös/loovusõpetuses esitatud meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.

(16) 1. ja 2. klassis antakse õpilaste teadmistele ning oskustele suulisi ja kirjalikku tagasisidet toetudes õppimist toetava hindamise põhimõtetele. Tagasiside tunnustab õpilast edusammude puhul, iseloomustab ja analüüsib õpioskuste kujunemist, osalust õppeprotsessis, õpitulemusi ja pädevuste kujunemist. Kirjeldavat tagasisidet antakse ka ujumisoskuse omandamise kohta ujumise algõpetuses (I kooliaste).

(17) Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine (sh plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt), hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.

(18) Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust (klassipäevikus märgitud arvestuslik hinne) on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele üks võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamiseks/järeltöö sooritamiseks kokkulepitud tähtaeg märgitakse õppeinfosüsteemi päevikusse.

(19) Järeltööd saab sooritada selleks ettenähtud ajal trimestri jooksul. Enne järeltöö sooritamist on õpilasel õigus aineõpetaja konsultatsioonile. Järeltöö hinne kantakse õppeinfosüsteemi päevikus samasse lahtrisse esialgse töö hindega (kasutades /).

(20) Kui õpilasel on jäänud õppeülesanne tegemata/esitamata/hindamata, lisatakse õppeinfosüsteemi päevikusse märge „T” („tegemata“) ja kommentaar, millega teavitatakse õpilast ja vanemat selle sooritamise/esitamise vajalikkusest ja tähtajast. Kui õpilasel on mõjuva põhjuseta märgitud kuupäevaks nõutavad tööd sooritamata, arvestatakse need sooritatuks hindele „nõrk“ ja vastav hinne

kantakse õppeinfosüsteemi päevikusse. Õpilasele antakse võimalus ühekordseks järelvastamiseks.

(21) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal on õigus hinnet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist (sisestamist õppeinfosüsteemi päevikusse), esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

(22) Õppeainetes informaatika, loovusõpetus, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja karjääriõpetus hinnatakse II ja III kooliastmes AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud).

(23) Lisaks numbrilistele hinnetele võib Stuudiumis kasutada õpetaja järgmisi tähiseid:

H - hilines tundi;
P - puudus tunnist (roheline P põhjusega, punane P põhjuseta);
V - põhjusega vabastus liikumisõpetusest;
K - kodutöö tegemata;
T - tegemata töö, tuleb kindlasti sooritada märgitud tähtajaks;
! - tähelepanu juhtimine;
AR - arvestatud;
MA - mittearvestatud.

1.2. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

(1) Saku Gümnaasium annab põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta kirjalikku tagasisidet Stuudiumis iga trimestri/1.–2. klassis iga poolaasta lõpus.

(2) Käitumise tagasisidet annavad aineõpetajad, lähtudes õpilase käitumisest ja tööharjumustest oma õppeaine tundides. Klassiõpetaja annab (1.-3. klassides) käitumise tagasisidet ühe õppeaine all.

(3) Klassijuhataja annab tagasisidet klassijuhataja aine all, lähtudes õpilase käitumisest koolikeskkonnas tervikuna, sealhulgas suhetest kaasõpilaste ja koolitöötajatega, kooli ühisüritustel osalemisest ning kooli kokkulepetest kinnipidamisest.

(4) Käitumist hinnatakse sõnaliselt tasemetel: “väga hea”; “hea”; “rahuldav”; “mitterahuldav”.

(5) Aineõpetaja ja klassijuhataja hinnangud on iseseisvad tagasiside vormid ja ei summeeru käitumise koondhindeks.

(6) Käitumise hinnang kujuneb õpilase käitumise ja tööharjumuste korduva mustri põhjal.

(7) Käitumise hinnangu andmisel arvestatakse:

1. õppetöös osalemist;
2. juhiste järgimist;
3. mõju õpikeskkonnale;
4. hoolsust.

Väga hea*	**Hea**
● Õpilane osaleb õppetöös järjepidevalt vastavalt kokkulepetele ning täidab ülesandeid iseseisvalt või kokkulepitud toe abil. ● Õpilane järgib juhiseid iseseisvalt või kokkulepitud toe abil. ● Õpilane ei häiri õppetööd, käitub kaasõpilaste ja õpetajate suhtes lugupidavalt ning toetab õppimist soodustavat õhkkonda. ● Õpilane alustab ja viib tööülesanded lõpule iseseisvalt või kokkulepitud toe abil. ● Õpilasel on vajalikud õppevahendid kaasas. ● Kodused ülesanded on üldjuhul õigeaegselt tehtud.	● Õpilane osaleb õppetöös vastavalt kokkulepetele ning tuleb ülesannete täitmisega toime. ● Õpilane järgib juhiseid, kuid vajab aeg-ajalt õpetaja meeldetuletusi. ● Õpilane ei häiri üldiselt õppetööd ega sega teiste õppimist. Ta käitub valdavalt lugupidavalt kaasõpilaste ja õpetajate suhtes. ● Õpilane alustab ja lõpetab tööülesanded, kuid vajab aeg-ajalt õpetaja meeldetuletusi. ● Õpilasel on enamasti vajalikud õppevahendid kaasas. ● Kodused ülesanded on valdavalt õigeaegselt tehtud. ● Üksikud märkused/tähised võivad esineda, kuid need ei kujunda käitumismustrit.
Rahuldav	**Mitterahuldav**
● Õpilane vajab õppetöös osalemisel ja ülesannete täitmisel sagedast õpetaja suunamist. ● Õpilane vajab sagedast õpetaja suunamist ja meeldetuletust juhiste järgimiseks. ● Õpilane häirib aeg-ajalt õppetööd või segab teiste õppimist ning ei	● Õpilane ei osale õppetöös kokkulepitud viisil ning vajab pidevat õpetaja suunamist. ● Õpilane ei järgi juhiseid ka õpetaja korduva sekkumise korral. ● Õpilane häirib korduvalt õppetööd või takistab teiste õppimist ning ei käitu kaasõpilaste ja õpetajate suhtes lugupidavalt.

käitu alati kaasõpilaste ja õpetajate suhtes lugupidavalt. ● Õpilane vajab sagedast suunamist töö alustamiseks ja lõpetamiseks. ● Vajalikud õppevahendid puuduvad aeg-ajalt. ● Kodused ülesanded on sageli õigeks ajaks tegemata. ● Märkused/tähised viitavad korduvale probleemile või vajadusele õpetaja regulaarse suunamise järele.	● Õpilane ei alusta ega lõpeta tööülesandeid ilma pideva suunamiseta. ● Vajalikud õppevahendid puuduvad sageli. ● Kodused ülesanded on enamasti õigeks ajaks tegemata. ● Õpilase käitumises või tööharjumustes esineb korduv probleemne muster, mis kajastub ka märkustes/tähistes.

*Hinnangu „väga hea“ andmisel ei tohi õpilase käitumises ega hoolsuses esineda rahuldavale või mitterahuldavale tasemele vastavaid tunnuseid.

(8) Hoolsuse all hinnatakse eelkõige õpilase tööharjumusi, sealhulgas töö alustamist ja lõpetamist, õppevahendite olemasolu ning tähtaegadest ja õppimisega seotud kokkulepetest kinnipidamist.

(9) Käitumise hinnang ei kujune üksikjuhtumite põhjal, vaid tugineb õpilase käitumise ja tööharjumuste korduvatele ilmingutele.

(10) Käitumise hinnangu andmisel võib õpetaja arvestada Stuudiumisse kantud märkusi ja teateid. Märkused ja teated toetavad õpetaja hinnangut, kuid ei määra hinnangut automaatselt.

(11) Käitumise hinnangu andmisel arvestatakse õpilasele rakendatud tugimeetmeid, individuaalseid kokkuleppeid ning vajadusel õpilase toimetulekut kokkulepitud toe tingimustes.

(12) Käitumise hinnang kujuneb õppetöös osalemise, juhiste järgimise, mõju õpikeskkonnale ning hoolsuse tervikliku hindamise põhjal. Ühe valdkonna nõrkus ei määra automaatselt käitumise hinnangut, vaid õpetaja lähtub õpilase käitumise ja tööharjumuste tervikpildist.

(13) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Saku Gümnaasiumi kodukorras.

1.3. Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)

(1) Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning

kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Saku Gümnaasiumis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

1.4. Hariduslike erivajadustega õpilaste hindamine ja õppeprotsessi tulemuslikkuse tagasisidestamine

(1) I–III kooliastme õpilasele, kellel on püsiv kirjaliku kõne puue või püsivad õpiraskused, rakendatakse vajaduse korral hindamisel erisusi. Kui õpilasele on terviseseisundist tulenevalt (koolivälise nõustamismeeskonna, eriarsti või spetsialisti tõendi alusel) vaja rakendada hindamisel erisusi, võib need kirjeldada õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil või koostada individuaalse õppekava. Hindamisel arvestatakse õpilasele õppeprotsessis rakendatud kohandusi ja võimaldatakse õpilasel näidata õpitulemuste saavutatust talle sobival ning jõukohasel viisil.

Õpilaste hindamine lähtub põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise tulemusel on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ „väga heani“.

(2) Hindamisel lähtuvad õpetajad kolmest põhimõttest: õppevara jõukohastamine, abistavate vahendite ja materjalide kasutamine, õpetaja vahetu juhendamise osakaal.

Väga hea tulemus, hinne 5	Hea tulemus, hinne 4	Rahuldav tulemus, hinne 3
● Õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused. ● Laps valib iseseisvalt kasutamiseks vajalikke abivahendeid, suudab planeerida oma tegevust. ● Õpilane ei vaja pidevat juhendamist, suudab täita õppeülesanded praktiliselt vigadeta.	● Õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused. ● Laps leiab vajalikud näit- ja/või abivahendi(d) valikuks antute hulgast. ● Õppeülesanded täidab mõningate eksimustega.	● Õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused. ● Laps vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite ja/või abimaterjalide valikul ja kasutamisel. ● Õpilane vajab pidevalt lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, suudab seejuures õppeülesanded täita rahuldaval tasemel.

(3) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppeprotsessi hindelise tagasiside juurde saab õpetaja lisada kommentaari hinde ja hindamise kohta.

1.5. Kokkuvõtva hindamise korraldus põhikoolis

(1) Kokkuvõtval hindamisel Saku Gümnaasiumis koondatakse 1. ja 2. klassis hinnangud poolaastahinnanguteks, 3.-9. klassis hinded trimestrihinneteks ning vastavad kokkuvõtvad hinded aastahinneteks. Õppeainetes, mida õpitakse 0,5 tundi nädalas, koondatakse hinded trimestrihindeks üks kord õppeaastas, ülejäänud õppeainetes kolm korda õppeaastas.

(2) Trimestrihinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest või mõjuvatel põhjustel ei ole sooritanud nõutavaid hindelisi töid. Väljapanemata trimestrihinde järelvastamine toimub kokkulepitud ajagraafiku alusel või vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule.

(3) 3.-9. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest iga trimestri lõpul õppeinfosüsteemi päeviku kaudu ning õppeperioodi lõpul õppeinfosüsteemi või paberkandjal klassitunnistuse kaudu.

(4) 1. ja 2. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnangutest kaks korda õppeaasta jooksul õppeinfosüsteemi päeviku kaudu. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise aluseks on teise poolaasta kokkuvõtvad hinnangud. Kokkuvõtvates hinnangutes annab õpetaja hinnangu õpitulemuste saavutatusele. 1. ja 2. klassis täidetakse kord aastas õpilaste,

õpetajate ja lastevanemate poolt õpilase enesehinnangu leht, mis kajastab lapse õpitulemusi, hoiakuid ja käitumist.

(5) I-III kooliastme õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või „mittearvestatud”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (nt järelõpe konsultatsioonides, eripedagoogiline abi, õpiabi, individuaalsed tunnid, individuaalne õppekava), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(6) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aasta- või kooliastmehinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“, „mittearvestatud” või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

(7) Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(8) I-III kooliastme õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või „mittearvestatud” või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, et saavutada õpitulemused, mis võimaldavad aines edasi õppimisel hakkamasaamist oluliste raskusteta. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu ning aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta I-III kooliastme õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või „mittearvestatud” või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugimeetmeid. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(10) Õppenõukogu otsusega jäetakse klassikursust kordama 9. klassi õpilane põhikooli riikliku õppekava § 23 lõikes 2^1 nimetatud juhul, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja ei esita kirjalikku avaldust põhikooli lõpetamiseks. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama I-III kooliastme õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või „mittearvestatud” või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(12) Õpilase järgmisse klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.

(13) Õpilastele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, millega on ette nähtud erisused õppetöö ajas ning järgmisse klassi üleviimise ajas, ei kohaldata punktides (9) ja (14) sätestatud tähtaegu.

(14) Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded Eesti hariduse infosüsteemis välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.