



SAKU GÜMNAASIUM

Saku

KÄSKKIRI

Saku Gümnaasiumi 2026/27 õa 10. klassi

kandideerimise tegevuste ajakava,

sisseastumisvestlusel hinnatavate pädevuste

ja sisseastumisvestluste läbiviimise korra kehtestamine. 12. märtsil 2026 nr 1-1/8

Alus: Saku Vallavalitsuse 10. märts 2026 määrus nr 2 "Saku Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord" § 4. (3)

Vastuvõtu ajakava

- 30. märts - 15. mai 2026.a. 10. klassi kandideerimiseks taotluste esitamine sisseastumine.ee (9. klasside õpilased);
- 20.-21. mai 2026.a. kutse sisseastumisvestlusele (sisseastumine.ee);
- 1.-2. juuni 2026.a. sisseastumisvestlused Saku Gümnaasiumis;
- 9. juuni 2026.a. õppekoha pakkumine (sisseastumine.ee);
- 12. juuni 2026.a. õppekoha vastuvõtmise kinnitamine (sisseastumine.ee);
- õppekoha kinnitanud kandidaadi seaduslik esindaja esitab kahe kalendripäeva jooksul (hiljemalt 14. juuni) gümnaasiumisse vastuvõtutaotluse Saku valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO;
- 15.-29. juuni 2026.a. täiendav õppekohtade pakkumine vabadele kohtadele;
- 30. juuni 2026.a. lõpeb õppekohtade kinnitamine ja gümnaasiumisse vastuvõtu- taotluste esitamine ANROs;
- 3. juuli 2026.a. vabade õppekohtade korral jätkuvastuvõtu info;
- hiljemalt 25.august 2026.a. 10. klasside nimekirjade kinnitamine.

Sisseastumisvestlusel hinnatavad pädevused

10. klasside kandideerijatega viiakse läbi sisseastumisvestlus, mille eesmärk on anda hinnang põhikooli riiklikus õppekavas välja toodud üldpädevuste saavutamisele kooli hindamismudeli alusel, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumi õpingutele ning kooli valiku põhjused.

Vestlusel hinnatavad pädevused on grupeeritud nelja valdkonda:

- Mina õppijana (õpi-, enesemääratlus- ja suhtluspädevus), st kandidaadi suutlikkus
 - mõista ja hinnata iseennast, oma tugevusi ja nõrkusi;
 - eesmärgistada ja planeerida oma õppimist;
 - analüüsida oma käitumist erinevates olukordades;
 - suutlikkus ennast asjakohaselt, selgelt ja viisakalt väljendada;

- ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada.
- Mina ja kultuur (kultuuri- ja väärtuspädevus), st kandidaadi suutlikkus
 - tajuda ja väärtustada eri maade ajalooliste ja kultuurisündmuste olulisust, kultuurilist mitmekesisust ja kultuuripärandit;
 - tunda huvi ja väärtustada nüüdiskultuuri;
 - väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
 - väärtustada tervislikke eluviise, kujundada liikumisharjumusi;
 - mõista keskkonnahoiu tähtsust.
- Mina ja ühiskond (ettevõtlikkus-, sotsiaalne ja kodanikupädevus), st kandidaadi suutlikkus
 - luua ja ellu viia ideid kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades;
 - korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest;
 - toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna, teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides;
 - teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust;
 - aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.
- Mina ja tehnoloogia (tehnoloogia- ja digipädevus), st kandidaadi suutlikkus
 - kasutada uuenevat digitehnoloogiat sihipäraselt ja otstarbekalt nii õppimisel kui ka suhtlemisel, teha koostööd erinevates digikeskkondades;
 - olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;
 - järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Sisseastumisvestluse korraldus

- Sisseastumisvestlused toimuvad gümnaasiumi õppehoones (Saku, Teaduse tn 1).
- Sisseastumisvestluse viib läbi kahe liikmeline komisjon.
- Kuni 20 minutilise vestluse jooksul esitatakse kandidaadile küsimusi.
- Iga valdkonna küsimuste vastuseid hinnatakse ühe kuni kolme punkti skaalal.
- Sisseastumisvestluse maksimaalne punktide arv on 30 ning pingerea moodustamisel arvestatakse vestluse tulemust osakaaluga 20%.
- Sisseastumisvestlusel on kandidaadil võimalik esitada küsimusi kooli kohta.
- Sisseastumisvestlusele tuleb kandidaadil kaasa võtta fotoga dokument (nt õpilaspilet).

(allkirjastatud digitaalselt)

Maris Pajula
Direktori kohusetäitja