

SG hoolekogu koosolek  
8. november 2023  
koosoleku algus 18.00, lõpp 20.09

## PROTOKOLL

Osalejad: Kaur Lohk, Regina Valge, Kadri Koppel, Toomas Ulmas, Peeter Kalmet, Taivo Puuorg, Reena Nieländer, Kaire Silver, Norbert Kaareste, Gerrit Kanarbik, Kalev Pihl, Kristiina Rimmel - Eero Alamaa, Perkel Kõrgesaar, Riin Fingling (külaline), Ingrid Vetka, Mihkel Joost, Agne Luur (külaline), Keit Fomotskin (külaline).

Prokollis: Eero Alamaa

### **1. Koolijuht tutvustab hoolekogu uuele koosseisule kooli struktuuri**

1538 õpilast. Töölepinguga töötajaid 153, lisaks ca 20 õppejõudu, kes käivad väljaspoolt gümnaasiumi astmes kursusi andmas. Koostöö Taltechiga, koostööle suunatus ettevõtetega ja kohalike MTÜdega.

Eraldi õppejuhid töötavad gümnaasiumis ja põhikooli kõigi astmetes.

Hetkel on kõik pedagoogilised positsioonid on täidetud. Täitmata on kaks psühholoogi ja üks haridustehnoloogi ametkoht. Käesolev õppeaasta on arengukava rakendamise esimene aasta, arengukava raames tehakse mentorkoostööd Tartu Forseliuse Kooliga, kus fookuseks on samuti ennastjuhtiv õppija arendamine.

Meil on kolm õppehoonet, igas oma õppejuht ja tugisüsteemid. Lisaks koostöökojad, mis ühendavad ühe ainevaldkonna õpetajaid. Koostöökoja tegevust juhib koostöökoja koordinaator, kes on valitud koostöökoja liikmete seast. Kokku on Saku Gümnaasiumis 2023/2024 õppeaastal 7 koostöökoda (algõpetuse, võõrkeelte, loodus- ja reaalainete, oskusainete ja liikumisõpetuse, sotsiaalainete ja eesti keele ning gümnaasiumiastme koostöökojad). Koostöökojana toimib ka tugispetsialistide rühm.

Kooli juhtkonnas on 11 liiget. Toimib mentorluse süsteem, mille eesmärk on toetada uue töötaja ehk mentee kohanemist ja professionaalset arengut.

### **2. Tugisüsteemide tööd tutvustab tugisüsteemide juht Riin Fingling**

Saku Gümnaasiumi tugisüsteem koosneb 21 töötajast: kolmest eripedagoog-HEVKO-st, kolmest sotsiaalpedagoogist; igal kooliastmel on üldiselt oma spetsialistid, välja arvatud 1 psühholoog (töötab hetkel peamiselt 2. ja 3. kooliastme õpilastega); logopeedist, õppenõustajast, üheksast õpiabirühma õpetajast (annavad ka vajadusel ainetunde), eriklasside klassijuhatajatest.

Gümnaasiumi astmes töötab sellest õppeaastast 0,5 koormusega õppenõustaja, ülesanneteks õpilaste õppetööga, toimetulekuga, tuleviku ning karjääriplaneerimisega seotud nõustamine.

**Õpiabi** on toetav õpetus põhikooliastme õpilastele, kel on ainealased õpiraskused, kes vajavad lisatuge õpioskuste arendamisel; samuti õpilastele, kel võivad olla terviseprobleemid. Õpiabi vajavad õpilased selgitab välja aineõpetaja koos klassijuhataja ja eripedagoog-HEVKO-ga. Õpiabirühma nimekirjad kinnitab direktor, vajalik on lapsevanema kirjalik nõusolek. Õpiabi toimub rühmades selleks ettenähtud ainetunni raames, milles raskus. Õppetegevus seostatakse vajadusel ainetundide õppematerjalide ja tegevustega. Õpiabi on suunatud põhiaainete omandamisele, eesmärk riikliku õppekava täitmise toetamine. Õpiabi on nn üldine tugi, pigem ajutise õpiraskuse ületamiseks.

Õpiabi on klassipõhine, iga trimestri järel vaadatakse õpiabirühmade nimekirjad üle ning otsustatakse õpilase tulemuste alusel õpiabi jätkamise vajadus.

Õpiabis osalevad õpilased saavad sarnaselt kõigile õpilastele gümnaasiumisse sisseastumise katseid teha vastavalt gümnaasiumisse vastuvõtu korrale.

**Tõhustatud tuge** vajavad õpilastel, kellel on püsivad õpiraskused ning nende õppetöö võib toimuda eriklassis, kus on kuni 12 õpilast.

**Eritoega õpetamine** on suunatud õpilastele, kel on raskem puue või erisus ning kelle jaoks on takistatud õppimine üldise või tõhustatud toe alusel. Klassi suurus nende õpilaste puhul on kuni 6 õpilast ning meie koolis on hetkel vajadus suurendada õpilaste arvu kahes eriklassis (4.f ja 7.f), kus õpivad eritoega õpilased. Eriklasi õpilaste arvu suurendamiseks on vajalik hoolekogu nõusolek. Tõhustatud toe ja eritoe otsuse teeb kooliväline nõustamismeeskond, lähtudes lapsest ja tema vajadusest ning arvestades võimalusel kooli hinnangut ning vanemate arvamust.

**Otsus:** hoolekogu annab nõusoleku, et 4.f eriklassis võib olla kuni 8 õpilast ja 7.f eriklassis 9 õpilast.

Meie koolis on 5 eriklassi, nn väikeklassi. Ideaal võiks olla, et igas lennus on meil vähemalt 1 eriklass. Selle avamise võimekus puudub hetkel nii ruumi tingimuste kui rahalise ressursi puudumise tõttu.

 <b>Tugimeeskond</b>		
<b>Pirje Kivestu</b> HEVKO/eripedagoog 1.-3.klass ruum 409U, tel. 5919 7464	<b>Riin Fingling</b> Tugisüsteemi juht ruum 241s, tel. 5342 6222	<b>Kaire Pöld</b> õpiabi õpetaja ruum 133v
<b>Julija Kuldvee</b> HEVO/eripedagoog 4.-6.klass ruum 250s, tel. 5309 8820	<b>Polina Hanenko</b> psühholoog 4.-9.klass ruum 414s, tel. 5887 4529	<b>Hiie Plakk</b> õpiabi õpetaja ruum 210U
<b>Jäppe Johanson</b> HEVKO/eripedagoog 7.-9.klass ruum 326s, tel. 5786 3361	<b>Krislin Raik</b> õppenõustaja gümnaasiumimaja ruum 320 tel. 5302 0855	<b>Tiiu Allkima</b> õpiabi õpetaja ruum 313s
<b>Marju Telliskivi</b> sotsiaalpedagoog algkoolimaja ja 1.klassid ruum 211v, tel. 5308 6681	<b>Mare Maalma</b> õpiabi õpetaja ruum 403s	<b>Kersti Kivi</b> õpiabi õpetaja ruum 207v
<b>Martina Kallaste</b> sotsiaalpedagoog 4.-6.klass, 2.d, 2.f, 3.e, 3.f ruum 211U, tel. 5351 6746	<b>Marlene Raal</b> õpiabi õpetaja	<b>Maret Pöder</b> väikeklassi klassijuhataja 8.g
<b>Marju-Riina Laugen</b> sotsiaalpedagoog 7.-9.klass, 2.e ja 3.g ruum 318s, tel. 5854 0190	<b>Erik Varik</b> õpiabi õpetaja	<b>Kaire Kulbin</b> väikeklassi klassijuhataja 3.h
<b>Kairi Zaletajev</b> logopeed, väikeklassi klassijuhataja 7.f ruum 306s	<b>Reet Videse</b> õpiabi õpetaja ruum 134v	<b>Riina Viira</b> õpiabi õpetaja, väikeklassi klassijuhataja 4.f ja 6.f ruum 214U

### 3. Hoolekogu liikmete ühisfoto



### 4. Hoolekogu tööle ette vaadates

Igal koosolekul võiks olla fookusteema, nt toitlustus, koolikiusu ennetamine ja selleks tehtavad tegevused, õpetajate kvalifikatsioon, liikumisõpetus jms.

Kindlasti vajame ülevaadet uue, 5.-9. klasside õpilaste koolihoone ehituse arengust, see võiks kajastuda ka kooli kodulehel. Samuti on vaja uut arengukava jõustada ja selle täitmist monitoorida.

Arutelu käigus leiti, et hoolekogu roll koolielus võiks kohati olla ka suurem, kuid oli arvamusi, et minimaalselt peame ära täitma seadusest ja kooli enda dokumentidest tulenevad ülesanded, siis võiksime vaadata muude suunas. Oluline hoolekogu liikme funktsioon on tuua kooli otsustustasandile info klassides, enda esindatavas kooliastmes või grupis toimuva kohta.

Protokolli lõppu lisatakse väljavõtte hoolekogu ülesannetest.

Järgmised hoolekogu koosolekud toimuvad:

- 16. jaanuar 2024 kell 18.00, mille üheks teemaks on gümnaasiumisse vastuvõtu kord;
- 12. märts 2024 kell 18.00;
- 14. mai 2024 kell 18.00;
- augusti lõpp 2024 (kuupäeva täpsustatakse kevadel).

### 5. Muud küsimused:

Arutati ka toitlustuse teemat. Kooli põhikooli õppehoone sööklasse mahub korraga sööma 200 õpilast. Sellest õppeaastast toimub söömine nn kahes vahetuses ja on tulnud tagasisidet, et teise vahetuse õpilastel jääb vahel söömiseks aega napiks, eriti kui peale söömist on kohe liikumistund. See on kitsaskoht, mida saab vahel mõne konkreetse klassi puhul tunniplaani ümbersättimisega lahendada, ent võib ka olla, et peame antud teemale tulevikus eraldi päevakorrapunkti pühendama ja vajadustele veelgi detailsemalt otsa vaatama. Enne seda võiks teha küsitlus õpilaste seas.

## LISA 1

Hoolekogu ülesanded, kohustused ja õigused

### Põhikooli ja gümnaasiumi seadus

#### § 73. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

#### Hoolekogu

- 1) osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
- 2) annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 3) annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks, sealhulgas nõusoleku muuta käesoleva seaduse §-s 15 sätestatud korras õppeainete nimistut;
- 4) annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis;
- 5) annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;
- 6) annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;
- 7) annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 8) kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
- 9) annab arvamuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
- 10) annab arvamuse munitsipaalkooli eelarve projekti kohta;
- 11) annab arvamuse arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
- 12) annab arvamuse kooli sisehindamise korra kohta;
- 13) annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;
- 14) annab arvamuse õpilaskodu kodukorra kohta;
- 15) annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;
- 16) annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
- 17) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

- HK nõusolek on vajalik, kui soovitakse muuta § 15 Riiklik õppekava sätestatud ainete nimistut § 15 lg 5
- HK annab arvamuse kooli õppekavale enne selle kehtestamist § 17 lg 2
- HK võib teha ettepaneku õppekeele osas § 21
- HK peab andma nõusoleku, kui kool soovib koolivaheaegu pidada üldisest erinevalt § 24 lg 7
- HK nõusolekut on vaja, kui kooli pidaja soovib suurendada õpilaste piirarvu konkreetses klassis üheks õppeaastaks § 26 lg 3 ja lg 5

HK annab arvamuse kooli

- vastuvõtu korra kohta § 27 lg 5
- arenguestluste korraldamise tingimuste kohta § 37 lg 7
- kooli põhimääruse muudatusettepanekute kohta enne nende kehtestamist § 66 lg 2
- kooli arengukava ja selle muudatuste kohta § 67 lg 2,
- kooli kodukorra ja selle muudatusettepanekute kohta enne nende kehtestamist § 67 lg 2
- palgakorralduse põhimõtete kohta § 71 lg 2 p 4
- koolil direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimuste kohta § 71 lg 6

- kooli sisehindamise korrale enne selle kehtestamist § 78 lg 3
  - ümberkorraldamise ja lõpetamise kohta § 80 lg 1
  - kooli eelarve kava projekti kohta § 82 lg 10
- 
- HK ettepanekut on vaja pikapäevarühma loomiseks ja töökorraldamiseks § 38.
  - HK osaleb kooli hädaolukorra plaani välja töötamisel § 45
  - **Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik. § 73 lg 10**
  - **Õpilasel ja vanemal on õigus pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral. § 73 lg 11**
  - Ametikohtade täitmiseks korraldatava konkurssi läbiviimise korra kehtestab HK direktori ettepanekul. § 74 lg 6

#### **Kooli põhimäärusest**

- Õpilasel on õigus oma õiguste kaitseks pöörduda HK poole **PM § 19 p 12**
- **Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni. PM § 34 lg 5**