

Kursuse nimetus	Projektide juhtimise alused
Kursuse tüüp	Mooduli „Praktiline majandus“ kursus
Eeltingimused kursusel osalemiseks	Läbitud mooduli „Praktiline majandus“ 1. ja 2. õppeperioodi kursused
Kursuse maht (1575 min, st 35 akadeemilist tundi)	Kontaktõpe 21 70-minutilist tundi ja õpilaste iseseisev töö (105 min)
Kursuse toimumise aeg	11. klassi 3. õppeperiood

Kursuse lühikirjeldus

Läbi kursuse on võimalik tutvuda projektide ja projektipõhise töö põneva maailmaga. Õpilane saab kursuse jooksul aimu, kuidas toimub projekti põhine töö, millised protsessid toimuvad grupis, kuidas projektid tekivad. Leiame vastused küsimustele: Kuidas kirjutada projekti, kuidas rahastada? Milliseid projekte on olemas? Kuidas kirjutada edukat projekti ja kokku panna hästi töötavat meeskonda. Kursus koosneb mitmest erinevast osast, nii teoreetilisest materjalist kui ka praktilisest õppest. Käsitletavat teemat puudutavad peamisi projektijuhtimise osaoskusi: probleem- ja hetkeseisundianalüüs, planeerimine, meeskonnatöö juhtimine jne. Põhirõhk on praktilistel töödel, mille eesmärgiks on erinevate meetodite tutvustamine ja nende rakendamise oskuse tekkimine.

Kursuse sisu

Sissejuhatus ja meeskond - Projekti mõiste, olemus, liigid ülevaade temaatikast projektiorganisatsioon meeskondade moodustamine, meeskonnatöö printsiibid, ideaalne projektijuht ja tema rollid.

Projekti arendamine, etapid, eesmärgid, taotlused - Projekti etapid ja elutsükkel. Idee leidmine, probleemipüstitus, probleemi-ja eesmärgipuu, huvigruppide määratlemine soovitud tulemuse kirjeldus ideede genereerimine ja alternatiivide kaardistamine projekti raamistik strateegilised lahendused, projekti ettepaneku koostamine, projekti ettepaneku kaitsmine.

Projekti planeerimine - Tulemuse liigendamine kvaliteedi planeerimine ajaplaneerimine ressursside planeerimine kulude planeerimine (elarve) organisatsiooni planeerimine (meeskond ja huvigrupid) infovahetuse planeerimine riskide ennetamine projekti tegevuskava loomine

Partnerlus - Partnerlus ja koostöösuhete loomine, partnerite õigused ja kohustused, partnerotsingu vorm, omavaheline suhtlemine, partnerlusleping.

Multikultuursus projektides - Rahvusvaheliste projektide eripärad, kultuuridevaheline õpe.

Äriplaan - Äriplaanietapid, koostamine, omafinantseering, partnerite leidmine, riskianalüüs, SWOT, toetuste küsimine, ettevõtlusprogrammid, riskianalüüs. Ajujaht. Ideest teostuseni. Projekti praktiline korraldus Töökeel, osalejate keeleline toetamine, kulutuste planeerimine, eelarve koostamine, hinnapäringute saatmine, sponsorite kaasamise võimalused turundusplaani koostamine, tulemuste levitamine ja rakendamine

Projekti lõpetamine - Projekti esitamine lõpetamisega seotud tegevused, lõpparuanne, kursuse kokkuvõtte ja analüüs

Õpitulemused

Kursuse lõpus õpilane:

- Tunneb projektijuhtimise põhitõdesid ja oskab neid igapäevaelus rakendada, tunneb terminoloogiat
- Oskab ise koostada algelist projekti
- Tunneb rahastusvorme ja -võimalusi ning oskab neid võimalusi kasutada
- Oskab analüüsida projekti etappe ja ennetada riske
- Teab projektide liike ja nende erisusi (teostusprojekt, arendusprojekt, isiklikud projektid, riiklikud projektid, ettevõtte projektid)
- Teab rahvusvahelise projekti eripärasid
- Tunneb äriplaani ülesehitust ja oskab ühe koostada
- Omab valmisolekut tulevikus projektidega töötamiseks

Kursuse ülesehitus

Teema	Tundide arv
Projektid millised, kuidas ja kellele	5
Enda projekti loomine ja teostus algusest lõpuni	10
Äriprojektid - äriplaani koostamine	5
Kokkuvõtted	1

*Kontakt tundide arvu vähenemisel suureneb proportsionaalselt õpilaste iseseisva töö maht.

Tagasiside meetodid ja kriteeriumid ning kursusehinde kujunemine

Tagasisidestamine toimub Saku Gümnaasiumi õppekava 3.osas sätestatud hindamise korralduse põhimõtete alusel.

Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt viie palli süsteemis.

Kursuse hinne kujuneb tunnikontrollide, praktiliste tööde ja iseseisvate tööde ning ettekannete hinnetest. Hindamise aluseks on töö iseseisv sooritus, sisuline õigsus ja vormistamise korrektsus.

Juhul kui õpilane ei ole aktiivselt osalenud ja viibinud tundides, ega sooritanud vajalikke

hindelisi tööd, tuleb tal sooritada kursusehinde väljapanekuks arvestus.