

<b>Kursuse nimetus</b>	Õpilasfirma
<b>Kursuse tüüp</b>	Mooduli „Ettevõtlik noor“ kursus
<b>Eeltingimused kursusel osalemiseks</b>	Vähemalt rahuldavale tulemusele omandatud põhikooli ühiskonnaõpetus ja matemaatika
<b>Kursuse maht</b> (1575 min, st 35 akadeemilist tundi)	Kontaktõpe 21 70-minutilist tundi ja õpilaste iseseisev töö (105 min)
<b>Kursuse toimumise aeg</b>	10. klass, õppeaasta vältel paralleelselt mooduli teiste kursustega.

### Kursuse lühikirjeldus

Kursuse „Õpilasfirma“ õpetuse eesmärgiks on anda õpilastele võimalus läbi praktilise tegevuse rakendada majandusalaseid teoreetilisi teadmisi, mida saab kasutada ka edasises majanduselus. Läbi õpilasfirma tegevuse aredatakse õpilastes ettevõtlikku ja keskkonda väärtustavat eluhoiakut, probleemide lahendamise ja oskust kastist välja mõelda. Õpilased saavad kursusel proovile panna oma ettevõtlikkuse ja katsetada minimaalse riskiga toimetulemist ettevõtjana. Õpilastel avaneb võimalus osaleda oma loodud õpilasfirmaga laataldel, teostada kaugmüüki ja olla aktiivne oma ettevõtte arengus. Ning tunda oma nahal kuidas on olla ettevõtte omanik ning osa saada ka ettevõtte kasumist.

Iga kursusel osalev õpilane peab tegutsema õpilasfirmas. Õppetund on jagatud kaheks: alguses toimub uue info jagamine ja teises pooles õpilasfirmade koosolekud. Tootmist tunni ajal ei toimu, selleks leitakse sobiv aeg ja koht.

### Kursuse sisu

- Oma ettevõtlusega alustamine. Õpilasfirma loomine. Meeskondade moodustamine. Äriidee kinnitamine. Õpilasfirma registreerimine koos vajalike dokumentidega JA Eesti juures.
- Äriidee leidmine. Vajadused ja võimalused. Äriideede analüüs. Äriplaani koostamine ja riskide hindamine.
- Ettevõtte raamatupidamine. Bilanss. Kasumiaruanne. Aktiva, passiva, kasum, kahjum, amortisatsioon. Põhivara, käibevara, kohustused.
- Õpilasfirma majandustegevus.
- Juhtimine. Eesmärkide püstitamine, planeerimine. Meeskonnatöö, tööjaotus, motiveerimine, kontrollimine. Ajakasutus
- Turundus. Hinnakujundus. Müügistrateegiad. Turundussuhtlus ja müügikoht. Reklaam, reklaami koostamine. Võrgustiku loomine.

- Osalemine õpilasfirma laatadel ja kaugmüügi korraldamine.
- Majandusaasta aruande koostamine
- Õpilasfirma tegevuse lõpetamine

### Õpitulemused

Kursuse lõpus õpilane:

- tunneb õpilasfirma loomise, tegevuse ja juhtimise protsessi;
- teab ettevõtja kohustusi, riske ja tasusid;
- mõistab ettevõtlust kui elatise teenimise võimalust;
- oskab koostada lihtsamat äriplaani oma äriidee teostamiseks;
- tunneb raamatupidamise aluseid ja oskab pidada lihtsat majandusarvestust õpilasfirma kohta, teeb vahet püsi- ja muutuvkulude vahel;
- tunneb meeskonnatöö põhimõtteid;
- oskab koostada erinevale sihtrühmale turundusplaane;
- oskab oma tootest lähtuvalt valida turundusstrateegia ja teostada müüki
- tunneb majandusaasta aruande koostamise põhimõtteid.
- oskab teha kontaktmüügiks vajalikke ettevalmistusi ja oskab teostada kaugmüüki.

### Kursuse ülesehitus

Teema	Tundide arv
Ettevõtlusega alustamine, ideest teostuseni.	7
Raamatupidamine	3
Meeskonnatöö koordineerimine	3
Müük ja turundus	4
Majandusaasta aruanne ja ÕF lõpetamine	4

\*Kontakt tundide arvu vähenemisel suureneb proportsionaalselt õpilaste iseseisva töö maht.

### Tagasiside meetodid ja kriteeriumid ning kursusehinde kujunemine

Tagasisidestamine toimub Saku Gümnaasiumi õppekava 3.osas sätestatud hindamise korralduse põhimõtete alusel.

Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt viie palli süsteemis.

Kursuse hinne kujuneb õpilasfirma dokumentatsiooni õigeaegse ja korrektse vormistamise, laatadel osalemise (2 kooli poolt korraldatud ja üks väljaspool kooli toimuv), kaugmüügi toimumise ning ühtse meeskonnatöö ja aastaaruande koostamisele tuginedes. Läbi kursuse hinnatakse õpilase poolt sooritatud ja esitatud töid, mis on olulised õpilasfirma toimimisele. Kursuse läbimisel on määrav aastaaruande esitamine.

Juhul kui õpilane ei osale aktiivselt õpilasfirma töös ega anna oma panust või puudub tundidest, tuleb tal sooritada kursusehinde väljapanekuks arvestus