



SAKU GÜMNAASIUM

KÄSKKIRI

Saku

06. septembril 2019. nr 1-1/11

**Järelevastamise ja järeltööde sooritamise
korra kehtestamine gümnaasiumiastmes.**

Kehtestan järelevastamise ja järeltööde sooritamise korra gümnaasiumiastmes.

Alus: SG õppekava (04.09.201 kk 1-1/10) 4.osa p.2.10.1 (14) ja (15)

Kord lisatud

Anne Kuldmäe
Direktori kohusetäitja asetäitja

Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord gümnaasiumiastmes

1. Konsultatsioonid

- 1.1. Õpilasel, kelle on tekkinud raskused õppetöös, on võimalus täiendavaks õppeks aineõpetaja konsultatsioonis. Konsultatsiooni käigus on õpilasel võimalus saada vastused / selgitused teema õppimisel tekkinud küsimustele ja probleemidele.
- 1.2. Konsultatsioonid toimuvad üks kord nädala selleks ette nähtud ajal. Konsultatsioonide ajad on üleval kooli kodulehel.
- 1.3. Konsultatsioonides ei sooritata kirjalikke järeltöid.

2. Järelevastamine

- 2.1. Järelevastamine on õpilase võimalus sooritada puudumise tõttu tegemata töö (päevikus mäрге T) või hindega „puudulik“ või „nõrk“ hinnatud arvestuslik töö. Järelevastamise tähtaeg märgitakse õppeinfosüsteemi päevikusse.
- 2.2. Hindega „puudulik“ või „nõrk“ hinnatud õppeülesande korral on õpilasel võimalus ühekordseks järelevastamiseks.
- 2.3. Suuliste ja praktiliste õpiülesannete järelevastamised toimuvad kokku lepitud ajal aineõpetaja juures.
- 2.4. Kirjalike tööde järelevastamine toimub üks kord nädalas selleks ettenähtud ajal kursuse jooksul. Järeltöö sooritamiseks tuleb õpilasel registreeruda stuudiumis vähemalt kaks päeva enne järelevastamise aega.

3. Arvestus

- 3.1. Arvestusega kontrollitakse kursuse õpitulemuste omandamist. Arvestuse sooritamise korraldab ja viib läbi aineõpetaja.
- 3.2. Õpilasel, kellele tuleks välja panna kursusehinne „puudulik“ või „nõrk“ või kursusehinne jääks välja panemata, on võimalik kokkuleppel aineõpetajaga sooritada kursuse materjali kohta hindeline arvestus kolme nädala jooksul pärast kursuse lõppu. Sooritatud arvestuse hinne loetakse kursusehindeks.
- 3.3. Õpilasel on kokkuleppel aineõpetajaga võimalik sooritada kolme nädala jooksul pärast kursuse lõppu arvestus kursusehinde parandamiseks. Sooritatud arvestuse hinne loetakse kursusehindeks.
- 3.4. Õpilane, kes on puudunud kuus või enam tundi kursuse mahust, sooritab kolme nädala jooksul pärast kursuse lõppu hindelise arvestuse. Sooritatud arvestuse hinne loetakse kursusehindeks.

4. Kirjalike järeltööde läbiviimine

- 4.1. Järelevastamisel antakse õpilasele nimeline järeltöö. Ühel korral saab õpilane teha kuni kaks järeltööd (olenemata õppeainest).
- 4.2. Järeltöö tegemise õigus on õpilasel, kelle laual on pildiga dokument.
- 4.3. Õpilased istuvad klassiruumis selliselt, et sama töö tegijad ei istu kõrvuti. Kui ruumis on kõik istekohad hõivatud, tuleb koridoris oodata koha vabanemist.

- 4.4. Järeltöökõs mittevajalikud vahendid (sh nutiseadmed) on õpilasel ära pandud (lubatud vahendid on kirjas õpilase töölehel).
- 4.5. Keelatud on töölehti pildistada või nendega ruumist lahkuda.
- 4.6. Järeltöö sooritamise ajal on keelatud õpilastel omavaheline suhtlemine ja ruumist väljumine. Kui õpilasel on vaja vältimatu vajaduse korral ruumist väljuda, annab ta töö ära.
- 4.7. Ebaausate võtete kasutamisel või reeglite rikkumisel palub õpetaja õpilasel töö ära anda ja ruumist lahkuda. Õpilase tööle tehakse vastav märge, tema tööd ei hinnata ning uut järelevastamise võimalust ei anta.
- 4.8. Õpilane, kes on end järeltööle registreerinud, kuid mõjuval põhjusel ei saa tööd sooritada, teavitab aineõpetajat stuudiumi kaudu hiljemalt järelevastamise päeval kella 12:00ks. Kui õpilane puudub järelevastamiselt mõjuva põhjuseta, siis talle uut järeltöö sooritamise võimalust ei anta.
- 4.9. Aineõpetaja viib õpilastele koostatud nimelised järeltööd hiljemalt järelevastamise kuupäeval kella 13:00ks õpetajate toas vastavasse „postkasti“.
- 4.10. Järelevastamist läbi viiv õpetaja annab õpilastele nimelised töölehed, jälgib järeltöö sooritamise ajal kehtestatud nõudeid, kogub kokku sooritatud tööd ning edastab need järgmisel päeval aineõpetajatele.