



SAKU GÜMNAASIUM

Saku Gümnaasium

KÄSKKIRI

Saku

01. detsembril 2021 nr 1-1/29

Saku Gümnaasiumi gümnaasiumiastme järelevastamise korra kehtestamine.

Saku Gümnaasiumi õppekava (30.08.2021) 3. osa p. 2.10.1 ja 2. 10.3 alusel:

1. Tühistan 06.09.2019 direktori käskkirjaga nr 1-1/11 kehtestatud gümnaasiumiastme järelevastamise korra.

2. Kehtestan täiendatud ja muudetud Saku Gümnaasiumi gümnaasiumiastme järelevastamise korra..

Lisatud gümnaasiumiastme järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.

3. Käskkiri teha teatavaks Saku Gümnaasiumi pedagoogidele ja gümnaasiumiastme õpilastele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Keit Fomotškin
Direktor

Gümnaasiumiastme järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord

1. Konsultatsioonid

- 1.1. Õpilasel, kelle on tekkinud raskused õppetöös, on võimalus täiendavaks õppeks aineõpetaja konsultatsioonis. Konsultatsiooni käigus on õpilasel võimalus saada vastused/selgitused teema õppimisel tekkinud küsimustele ja probleemidele.
- 1.2. Konsultatsioonid toimuvad üks kord nädala selleks ette nähtud ajal. Konsultatsioonide ajad on avaldatud kooli kodulehel.
- 1.3. Konsultatsioonides ei sooritata kirjalikke järeltöid.

2. Järelevastamine

- 2.1. Järelevastamine on õpilase võimalus sooritada puudumise tõttu tegemata töö (päevikus mäрге T) või hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ hinnatud arvestuslik töö.
- 2.2. Järelevastamise tähtaeg märgitakse Stuudiumi päevikusse. Järelevastamine toimub üldjuhul kahe nädala jooksul alates hinde või mäрге „T“ kandmisest Stuudiumi päevikusse.
- 2.3. Hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ hinnatud õppeülesande korral on õpilasel võimalus ühekordseks järelevastamiseks.
- 2.4. Suuliste ja praktiliste õpiülesannete järelevastamised toimuvad aineõpetaja juures.
- 2.5. Kirjalike tööde järelevastamine toimub üks kord nädalas selleks ettenähtud. Järeltöö sooritamiseks tuleb õpilasel registreeruda Stuudiumis vähemalt kaks päeva enne järelevastamise aega.

3. Arvestus

- 3.1. Arvestusega kontrollitakse kursuse õpitulemuste omandamist. Arvestuse sooritamise korraldab ja viib läbi aineõpetaja.
- 3.2. Õpilasel, kellele on välja pandud mitterahuldav/mittearvestatud kursusehinne, on võimalik kokkuleppel aineõpetajaga sooritada kursuse materjali kohta hindeline arvestus kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu. Sooritatud arvestuse hinne loetakse kursusehindeks.
- 3.3. Õpilasel on kokkuleppel aineõpetajaga võimalik sooritada kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu arvestus kursusehinde parandamiseks. Sooritatud arvestuse hinne loetakse kursusehindeks.
- 3.4. Kui õpilane on puudunud kuus või enam tundi (kontakttund, veebitund, e-tund) kursuse mahust või tal on sooritamata õppeülesandeid, on aineõpetajal õigus kontrollida õpilase

õpitudemuste saavutatust kursuse arvestusega. Arvestus toimub kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppu ja selle hinne loetakse kursusehindeks.

4. Kirjalike järeltööde läbiviimine

- 4.1. Järelevastamisel antakse õpilasele nimeline järeltöö. Ühel korral saab õpilane teha kuni kaks järeltööd (olenemata õppeainest).
- 4.2. Õpilased istuvad klassiruumis selliselt, et sama töö tegijad ei istu kõrvuti.
- 4.3. Järeltööks mittevajalikud vahendid (sh nutiseadmed) on õpilasel ära pandud (lubatud vahendid on kirjas õpilase töölehel).
- 4.4. Keelatud on töölehti pildistada või nendega ruumist lahkuda.
- 4.5. Järeltöö sooritamise ajal on keelatud õpilastel omavaheline suhtlemine ja ruumist väljumine. Kui õpilasel on vaja vältimatut vajaduse korral ruumist väljuda, annab ta töö ära.
- 4.6. Ebaausate võtete kasutamisel või reeglite rikkumisel palub õpetaja õpilasel töö ära anda ja ruumist lahkuda. Õpilase tööle tehakse vastav märge, tema tööd ei hinnata ning uut järelevastamise võimalust ei anta.
- 4.7. Õpilane, kes on end järeltööle registreerinud, kuid mõjuval põhjusel ei saa tööd sooritada, teavitab aineõpetajat Stuudiumi kaudu hiljemalt järelevastamise päeval kella 12:00ks. Kui õpilane puudub järelevastamiselt mõjuva põhjuseta, siis talle uut järeltöö sooritamise võimalust ei anta.
- 4.8. Aineõpetaja viib õpilastele koostatud nimelised järeltööd hiljemalt järelevastamise kuupäeval kella 13:00ks õpetajate toas vastavasse „postkasti“.
- 4.9. Järelevastamist läbi viiv õpetaja annab õpilastele nimelised töölehed, jälgib järeltöö sooritamise ajal kehtestatud nõudeid, kogub kokku sooritatud tööd ning edastab need järgmisel päeval aineõpetajatele.