



Saku Gümnaasiumi loovtööde koostamise juhend

Saku 2012

ÜLDINFO

1. Saku Gümnaasiumi 7. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vm.
 - Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist / süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.
 - Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.
 - Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist.
2. Loovtöö üldteema antud õppeaastaks teatatakse õpilastele septembri esimesel õppenädalal.
3. Õpilased teatavad klassijuhatajale täpsema teema ning loovtöö sooritamise valdkonna kooli poolt õppeaastaks välja pakutud nelja valikaine hulgast hiljemalt septembri lõpuks.
4. Loovtööd valmivad 4.veerandi lõpuks ning neid esitletakse õppeperioodi viimasel nädalal. Loovtöödele antakse hinnang nende avalikul esitlemisel.
5. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatöona.

TÖÖ ÜLESEHITUS

Uurimustöö

1. Tiitelleht
2. Sisukord
3. Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest)
4. Töö põhiosa (ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted; töö käik ja tulemused)
5. Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks)
6. Kasutatud kirjanduse loetelu
7. Lisad

Kunsti- ja projektitöö kirjalik osa

1. Tiitelleht
2. Sisukord
3. Sissejuhatus
4. Töö käigu kirjeldus
5. Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks)
6. Kasutatud kirjanduse loetelu
7. Lisad (koopia või salvestus)

TÖÖ STIIL JA KEELEKASUTUS

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (töös käsitletakse, analüüsitakse) või kolmanda pöörde vormide (töö vaatleb, analüüsib) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt uurin, analüüsin). Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- ei liialdata võõrsõnadega;
- tuleb hoiduda tõlkevääratustest;
- tuleb vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt www.eki.ee).

TÖÖ VORMISTUS

Kiri. Töö kirjastiil on eelistatult antiikvakiri Times New Roman. Kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe peab olema 1,5.

Veerised. Ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 2 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks vähemalt 3,5 cm.

Lõigustiil. Kasutatud lõigustiil peab olema ühtlane, st et kasutatakse kas lõike, mis algavad taandega (pärast pealkirja algab esimene lõik soovitatavalt ilma taandeta), või taandeta lõike, mille vahel on tühi rida. Neid kahte võimalust läbisegi ühes töös kasutada ei tohi.

Joondamine. Tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

Pealkirjad. Soovitav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule. Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

Esimese astme alaosad algavad uuel leheküljelt.

Lõputöö leheküljenumbrid paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbrid algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga 2.

KASUTATUD KIRJANDUSE LOENDI VORMISTAMINE

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud

allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide. Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

Raamat: AUTORI(TE) NIMI(ED). Raamatu pealkiri kaldkirjas. Linn: kirjastuse nimi, aasta

Näide: KANGILASKI, J. *Norra*. Tallinn: Koolibri, 2000.

Artikkel ajakirjast: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajakirja nimi kaldkirjas. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub

Näide: KAUP, E. Esimesena lõunapoolusel. – *Eest Loodus*. 2011 / 12, lk 48 - 54.

Artikkel ajalehest: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev .

Näide: KIVIRÄHK, A. Esimesel päeval vales klassis. – *Õpetajate Leht*. 2011, 09.02

Autorita ja pealkirjata artikkel: (Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). – Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev .

Näide: (A. Rüütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- *Eesti Päevaleht*. 2003, 24.02

Artikkel teatmeteosest: Nimetus. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Köite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid. .

Näide: Aegna meremärgid. - *TEA entsüklopeedia*. 1. köide. Tallinn, 2008, lk 177.

Artikkel Interneti koduleheküljelt: AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev. .

Näide: SIIBAK, E. *Toataimed*. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.

Teadustööd: AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri kaldkirjas. Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].

Näide: SEPPER, Sigrit. *Vana Baskini teatri edukus*. Saku Gümnaasium. Saku, 2009 [Uurimistöö].

ESITLUS

Pärast töö valmimist tuleb tööd ka esitleda. Loovtöö esitlemisel selgitatakse töö eemärki ja põhjendatakse teema valikut, tutvustatakse valitud meetodit, esitatakse töö kokkuvõte (milleni jõuti, kas eesmärk täideti). Kollektiivse loovtöö korral osalevad esitlusel kõik rühma liikmed.

Loovtöid võib esitleda erinevates vormides: näiteks kunstitöö esitlemine/ ettekandmine, posterettekanne, ettekanne – suuline esitlus. Posterettekande korral kommenteeritakse esitlusel suuliselt posteril olevat teksti, jooniseid, skeeme jm. Suulise ettekande illustreerimiseks on soovitatav koostada Power Point esitlus.

LOOVTÖÖDE HINDAMINE

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja. Kollektiivse töö puhul antakse hinnang iga rühma liikme tööle.

Sõnaline kirjeldav hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

LISA 1

Tiitellehe näidis

Saku Gümnaasium

TÖÖ PEALKIRI
Loovtöö

Autor: Mari Puu 7a klass
Juhendaja: Jüri Pilv
Saku Gümnaasiumi õpetaja

Saku 2011